Edupage: Sprechstunde buchen

1. Auf Anmeldungen tippen



Aktuelle Anmeldelisten

Derzeit aktive, Ihnen zugewiesene Anmeldelisten



Umfragen

 Den gewünschten Termin suchen und auf die Lehrperson tippen



4. Den Zeitraum auswählen



5. Zum Bestätigen des gebuchten Termins auf *Fertig* tippen

← s	prechstunde					Fertig
Für die Bestätigung einer temporären Reservierung klicken Sie bitte auf "Fertig" Die Reservierung verfällt in: 04:58						
Maria N https://trefr /LeoNelsor	elson 🛋 fen.tirol.gv.at	09:55	10:05	10:15	10:25	
+ ICH MÖCHTE MICH AUCH BEI ANDEREN LEHRPERSONEN EINTRAGEN						
 Lehrpersonen, bei denen ein Termin gebucht wurde, erscheinen nun am Kalender in grüner Farbe. 						
03 Mon	08:00 - 09:40 Nadja Bachlechner ■(EH)					
	09:30 - 10:15 Sarah Johansson					
	09:45 - 10:30 Birgit Zeindl 🔤					
	09:45 - 10:35 Maria Nelson ■•					
	10:15 - 11:00 Christoph Schullerus 🔤					

In der Terminliste der Lehrperson ist der Zeitraum nun blau.



